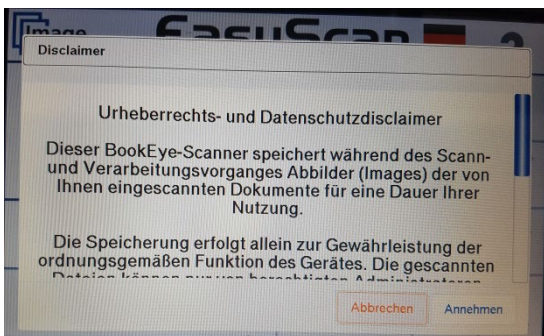


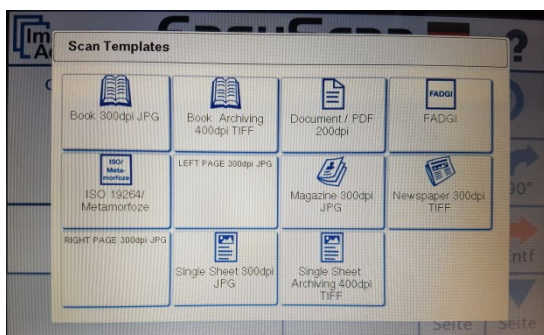
Scannen – Kurzanleitung



1. Auf „EasyScan“ drücken



2. Hinweis zum Urheberrecht und Datenschutz „annehmen“



3. Gewünschten Scan-Modus, Auflösung und Datei-Typ auswählen, z.B. „Book 300dpi JPG“



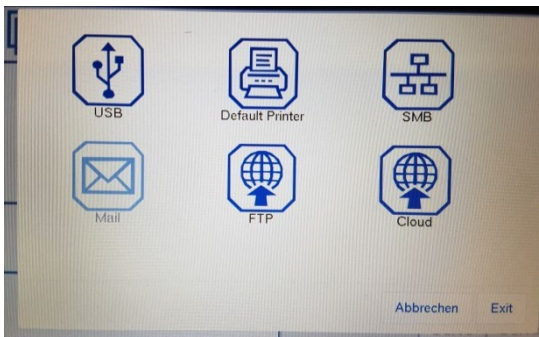
4. Bei „Farbe“ gewünschten Farbmodus auswählen. Bei „Seite“ auswählen, ob beide oder nur eine Seite gescannt werden sollen. Ggf. bei „Helligkeit“ die Helligkeit einstellen.



5. Zu scannendes Dokument auflegen. Anschließend zum Scannen entweder
- auf die **Taste „Scan“** drücken, oder
 - auf die **grünen Knöpfe** an der Auflage drücken, oder
 - auf den **blau blinkenden Knopf „Scan“** drücken, oder
 - auf den **Fußtaster** treten.
- Für jede zu scannende Seite erneut so verfahren.



6. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, auf die Taste „Fertig“ drücken.



7. Ausgabe auswählen.
- Möglich sind „USB“ und „Mail“. Bei „USB“ an der Vorderseite bitte USB-Stick anschließen.
- Bei „Mail“ bitte E-Mail-Adresse angeben.