



Bibliothek der Hochschule Darmstadt

h_da BIB- alles auf einem Platz!

Inhaltsverzeichnis

I.	Website und Instagram	2
II.	Räumlichkeiten, Adressen, Serviceleistungen- und - Zeiten	3
III.	Ausleihkonto	7
IV.	Recherche mit such_da	8
	➔ Bestellungen zwischen den Standorten und Anschaffungsvorschlag	10
V.	RVK.....	12
VI.	Ausleihe, Verlängerung und Rückgabe	13
	➔ Sonderleihfrist	16
VII.	E-Medien und Fernzugriff	17
VIII.	Raum- und Schulungsbuchung	18
	➔ Schulungsangebote	19
IX.	DBIS und EZB.....	21
X.	Open Access.....	24
XI.	Kontakt.....	25

I. Website und Instagram

Die Bibliothek der Hochschule Darmstadt ist der wissenschaftliche Literatur- und Informationshotspot für die gesamte Hochschule. Sie ist die richtige Informationsquelle für Studierende, Fachbereiche und Mitarbeitende. Die Bibliothek versorgt alle schnell mit den aktuellen Informationen, so trägt sie dazu bei, erstklassige Studien- und Forschungsbedingungen zu schaffen.



Unsere Website



Unser Instagram

II. Räumlichkeiten, Adressen, Serviceleistungen- und – Zeiten

Unsere Bibliothek hat mehrere Standorte. Die Öffnungszeiten variieren von Standort zu Standort. Aktuelle Änderungen und andere Neuigkeiten findest du auf der Website unter „News“.

AKTUELLES

Zentralbibliothek

Schöfferstraße 8, 64295 Darmstadt, Gebäude D10, 1. OG
Telefon: +49.6151.5335560

Mo – Do 08:00 - 22:00 Uhr ab 16:30 Uhr eingeschränkter Service*

Fr 08:00 - 22:00 Uhr ab 13:30 Uhr eingeschränkter Service*

Sa 08:00 - 22:00 Uhr ganztägig eingeschränkter Service*

* Ausleihe nur über Selbstverbucher, kein Ausstellen von Leseausweisen, keine Abholung von Vormerkungen, keine Zahlung von Gebühren, keine Fachberatung.

Studierendenhaus Info-Point

Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt, Gebäude C23

Mo - Fr 07:00 - 22:00 Uhr

Sa 07:00 - 13:00 Uhr

Studierendenhaus – Lernzentrum

Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt, Gebäude C23, 4. OG

Mo - Fr 08:00 - 22:00 Uhr

Teilbibliothek Dieburg

Max-Planck-Straße 2, 64807 Dieburg, Gebäude: F25
Telefon: +49.6151.5335563

Mo – Do 08:00 – 18:00 Uhr

Fr 08:00 – 16:00 Uhr

Teilbibliothek Soziale Arbeit

Adelungstraße 51, 64283 Darmstadt, Gebäude/Raum: E10, Raum 10
Telefon: +49.6151.5335561

Mo - Do 09:00 – 12:15 Uhr und 13:15 - 16:00 Uhr

Fr 08:00 – 12:00 Uhr

Teilbibliothek Gestaltung

Olbrichweg 10, 64287 Darmstadt, Gebäude/Raum: E31, Raum 0.12N
Telefon: +49.6151.5335562

Mo - Do 09:00 – 15:00 Uhr

Fr Geschlossen

Service Leistungen

- ✓ Medien- und Bibliothekskontoverwaltung
- ✓ Informationsversorgung
- ✓ Buchverkauf (ausgesonderte Exemplare)
- ✓ Scannen
- ✓ Fachberatung
- ✓ Schulungen
- ✓ Bestellung zwischen den Standorten Darmstadt <-> Dieburg
- ✓ E-Medien
- ✓ Sonderleihfrist
- ✓ Anschaffung von Medienwünschen
- ✓ Open Access

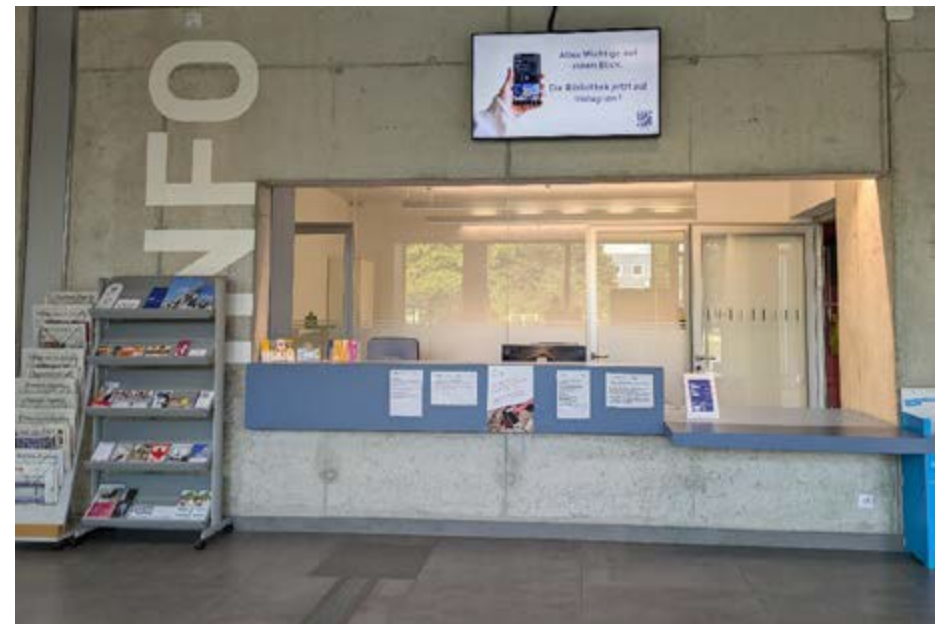
X Wir bieten leider keinen Druck von Dokumenten o. Ä. an.



Info-Point

Unser Info-Point in C23 ist die zentrale Anlaufstelle für Studierende, Besucher und Hochschulangehörige.

Unsere freundlichen Mitarbeitenden bieten dir die Möglichkeit, Fragen zu verschiedenen Themen zu klären und Informationen zu erhalten. Wir unterstützen dich dabei, dich auf dem Campus zurechtzufinden, und, helfen dir, Ansprechpartner für bestimmte Anliegen zu finden.



III. Ausleihkonto

Bevor du zum ersten Mal etwas in der Bibliothek ausleihen kannst, musst du deine CampusCard als Leseausweis freischalten lassen. Bitte fülle die Bibliotheksanmeldung vollständig aus und lege uns bei deinem Besuch an der Ausleihtheke deine CampusCard vor. Erst, wenn du freigeschaltet bist, kannst du loslegen und Medien ausleihen.



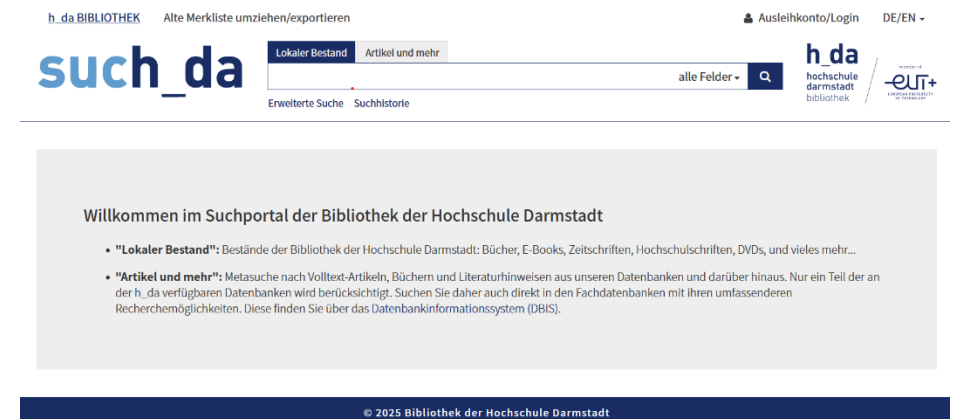
Anmeldeformular



IV. Recherche mit such_da

Du kannst unseren gesamten Literaturbestand – egal, ob es sich um **gedruckte** oder **digital** publizierte Literatur handelt – über unser Suchportal **such_da** finden. Der Katalog gibt dir entsprechend der Erscheinungsform (Print oder Digital) Auskunft über den Standort des Mediums anhand der Signatur, oder ermöglicht dir den direkten Zugriff auf den digitalen Volltext (Fernzugriff Seite 17). Außerdem erhältst du Informationen zum **Leihstatus** und zu Vormerkmöglichkeiten.

Suchmöglichkeit 1: Einfache Suche



The screenshot shows the 'such_da' search portal. At the top, there are links for 'h_da BIBLIOTHEK', 'Alte Merklste umziehen/exportieren', 'Ausleihkonto/Login', and 'DE/EN'. The main search bar has tabs for 'Lokaler Bestand' and 'Artikel und mehr'. Below the search bar, there are links for 'Erweiterte Suche' and 'Suchhistorie'. The page content includes a welcome message: 'Willkommen im Suchportal der Bibliothek der Hochschule Darmstadt'. Below this, there are two bullet points: '• "Lokaler Bestand": Bestände der Bibliothek der Hochschule Darmstadt: Bücher, E-Books, Zeitschriften, Hochschulschriften, DVDs, und vieles mehr...' and '• "Artikel und mehr": Metasuche nach Volltext-Artikeln, Büchern und Literaturhinweisen aus unseren Datenbanken und darüber hinaus. Nur ein Teil der an der h_da verfügbaren Datenbanken wird berücksichtigt. Suchen Sie daher auch direkt in den Fachdatenbanken mit ihren umfassenderen Recherchemöglichkeiten. Diese finden Sie über das Datenbankinformationssystem (DBIS)'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2025 Bibliothek der Hochschule Darmstadt'.

Gib den Titel oder ein Stichwort in die Suchleiste ein.

Online Ressource – E-Books: Einfach auf „Volltext“ klicken – solange du dich im Hochschulnetz befindest, wird das Buch automatisch heruntergeladen. Informationen zum Fernzugriff findest du auf der Seite 17.

Ausleihbar – Den Printbestand kannst du ganz einfach ausleihen. Mithilfe der Signatur findest du das Buch im Regal.

Nur vor Ort benutzbar - Die Präsenzbestände der Bibliothek sind nicht ausleihbar, aber du kannst dir gerne Scans davon anfertigen.

Ausgeliehen - Das Buch ist momentan ausgeliehen, du kannst es aber vormerken. Wenn ein Buch vorgemerkt ist, kann sie nicht mehr verlängert werden. Du erhältst eine Benachrichtigung, wenn es zurückgebracht wird.

Mit Suchmöglichkeit 1 erhältst du zu einem Begriff mehrere Treffer angezeigt, die unterschiedlich relevant sind. Somit erhältst du Ergebnisse aus vier Bibliotheken, E-Medien und Präsenzbeständen.

Suchmöglichkeit 2: erweiterte Suche

Erweiterte Suche

Suche nach

Suche von diesen Begriffen:

<input type="text" value="Suchbegriff"/>	<input type="text" value="Alle Felder"/>	×
<input type="text" value="Suchbegriff"/>	<input type="text" value="Alle Felder"/>	×
<input type="text" value="Suchbegriff"/>	<input type="text" value="Alle Felder"/>	×

☒ Suchfeld hinzufügen

Verknüpfung dieser Suchbegriffe

☒ Suchgruppe hinzufügen

Einschränken auf

Zugriffsart:	<input type="text" value="---"/>
Standort:	<input type="text" value="---"/>
Publikationstyp:	<input type="text" value="---"/>
Fachgebiet:	<input type="text" value="---"/>
Sprache:	<input type="text" value="---"/>

Erscheinungsjahr

0 1013 1519 1856 2026

Mithilfe unserer Filterfunktion kannst du die Suche einschränken. So erhältst du genauere Ergebnisse und kannst ganz spezifische Medien suchen.

Bestellungen zwischen den Standorten

Wenn sich das von dir gewünschte Buch in der Teilbibliothek Dieburg befindet, du es aber in der Zentralbibliothek benötigst, oder umgekehrt, gibt es die Möglichkeit, das Buch in die jeweils andere Bibliothek zu bestellen.

Klicke auf „[An anderen Standort bestellen](#)“ und fülle das Formular aus. Wenn das Buch in der Zentralbibliothek eintrifft, erhältst du eine Benachrichtigung an deine Hochschul-E-Mail-Adresse.

Bitte beachte, dass die Bestellungen nur zwischen der Zentralbibliothek und Teilbibliothek Dieburg stattfinden.

Bibliothek der Hochschule Darmstadt, Teilbibliothek Dieburg

Signatur	40/QP 345 I46
Kommentar	Bitte selbst dem Regal entnehmen (oder an anderen Standort bestellen)
Status	<input checked="" type="checkbox"/> ausleihbar

Anschaffungsvorschlag

Solltest du interessante bzw. wichtige Bücher oder Zeitschriften nicht oder nicht in ausreichender Anzahl in unserem Bibliotheksbestand vorfinden und deren Anschaffung für sinnvoll halten, teile uns dies gerne mit. Wir werden deinen Wunsch prüfen und die Erwerbung gegebenenfalls veranlassen.

Bitte überprüfe vorab im Katalog, ob der gewünschte Titel nicht doch bereits vorhanden ist, und mache möglichst genaue und umfassende Angaben.

Du wirst benachrichtigt, sobald das Buch für die Erstausleihe bereitsteht.

Anschaffungsvorschlag



V. Regensburger Verbundklassifikation – RVK

Die Regensburger Verbundklassifikation wurde in den 1960er Jahren als Systematik zur Erschließung von Beständen in wissenschaftlichen Bibliotheken entwickelt.

Die Bücher, die du bei uns ausleihen kannst, haben eine RVK-Signatur. So kannst du sie in unseren Regalen finden.

Sowohl die Bücher als auch die Regale sind beschriftet.

Ein Beispiel für eine Signatur:

Signatur: 00/AN 73000 B499

00 – Standortnummer*, in diesem Fall die Zentralbibliothek

AN – Buch- und Bibliothekswesen, Informationswissenschaft

73000 – Datenverarbeitung: Allgemeines

B499 – Autoren-Namens-Kürzel

Sie finden dieses Buch im Regal: **AL 10000 – AN 99990**



***Standorte:**

- 00 – Zentralbibliothek
- 20 – Teilbibliothek Gestaltung
- 30 – Teilbibliothek Soziale Arbeit
- 40 – Teilbibliothek Dieburg

VI. Ausleihe, Verlängerung und Rückgabe

Ausleihe: Nachdem du das gewünschte Buch über unser Suchportal such_da im Regal gefunden hast, gehe bitte zu unserer Service-Theke. Unser Fachpersonal teilt dir das Rückgabedatum mit. Du kannst auch zu unserem Selbstverbucher gehen, auf „Ausleihe“ tippen, deine CampusCard vorzeigen und die Quittung ausdrucken.



Unser Selbstverbucher

Verlängerung: Die Medien werden für vier Wochen ausgeliehen. Du kannst sie bis zu neunmal verlängern, sofern sie nicht vorgemerkt sind. Es gibt drei Möglichkeiten, Medien zu verlängern:

- I. **Vor Ort:** An einer unserer Service-Theken während unserer Servicezeiten oder an einem Selbstverbucher. Dafür benötigst du lediglich deine CampusCard. Am Selbstverbucher tippe einfach auf „Benutzerkonto“, zeige die CampusCard vor und wähle die Bücher aus, die du verlängern möchtest.
- II. **Online:** Auf unserer Homepage kannst du dich unter „Ausleihkonto/Verlängerungen“ in dein Ausleihkonto einloggen. Verwende dazu deine Leseausweisnummer, die auf deiner CampusCard steht, und dein Geburtsdatum im Format TTMMJJ. Beispiel: Geburtsdatum 01.01.2001, Passwort: 010101.
- III. **E-Mail:** Wenn du die Bücher nicht selbst verlängern kannst, kontaktiere uns, um Mahngebühren zu vermeiden. 5 Tage vor Ablauf der Frist erhältst du eine Erinnerungs-E-Mail an deine Hochschuladresse. Du kannst einfach auf die E-Mail antworten, dann teilen wir dir die neue Ablauffrist mit. (Diese E-Mail dient ausschließlich der unverbindlichen Benachrichtigung. Sie ist als zusätzlicher Service für unsere Benutzerinnen und Benutzer gedacht. Für den Empfang dieser E-Mail kann jedoch keine Garantie übernommen werden.)

Rückgabe

Um Bücher zurückzugeben, gibt es vier Möglichkeiten:

- I. An der Servicetheke der Bibliothek, in der du das Buch entliehen hast.
- II. Am Selbstverbucher der Bibliothek, in der du das Buch entliehen hast. Einfach auf „Rückgabe“ tippen und die Bücher auf die gekennzeichnete Fläche platzieren.
- III. Über die Rückgabekiste des jeweiligen Standorts.
Bitte beachte, dass die Kiste erst am nächsten Werktag geleert wird und alle Gebühren, die über Nacht angefallen sind, ausgebucht werden.
- IV. Bücher aus Dieburg und der Zentralbibliothek können an beiden Standorten zurückgegeben werden.

Wenn die Bücher nicht rechtzeitig zurückgebracht werden, entsteht eine Mahngebühr in Höhe von 3 € pro Buch.

2. Mahnung: +3€ pro entliehenes Medium und erfolgt nach zwei Wochen ohne erfolgte Zahlung und Rückgabe.

3. Mahnung: +6€ pro entliehenem Medium nach weiteren zwei Wochen ohne erfolgte Zahlung und Rückgabe.

Der Mahnlauf kann durch Zahlung der Gebühren und Rückgabe der Medien gestoppt werden.

Sonderleihfrist

Diplomanden sowie Bachelor- und Masterabsolventen können für die Dauer ihrer Abschlussarbeit eine Sonderleihfrist beantragen.

Bitte fülle das Formular aus und lass es von deiner/deinem betreuenden Professor/in bzw. im Fachbereichssekretariat unterschreiben.

Lege es anschließend zusammen mit deiner CampusCard an der Ausleihe der Bibliothek vor.

Du erhältst dann eine Sonderleihfrist für alle Ausleihen bis zum eingetragenen Abgabedatum deiner Arbeit. Beachte bitte, dass du die Bücher nicht mehr über unseren Selbstverbucher ausleihen kannst.

Antrag Sonderleihfrist



VII. E-Medien und Fernzugriff

Wir haben viele E-Books, die im Suchportal such_da angezeigt werden.

Vom Campus aus kannst du auch ohne Login auf unsere digitalen Medien zugreifen. Dazu gehören Datenbanken, E-Books und Zeitschriftenvolltexte.

Angehörige der Hochschule Darmstadt können zudem die von der Bibliothek lizenzierten Medien auch außerhalb des Hochschulnetzes nutzen.

Bei einer steigenden Zahl unserer Angebote ist der Zugang über **Shibboleth** möglich. Mit diesem Verfahren kannst du dich von außerhalb des Campusnetzes mit deinem persönlichen h_da-Login in lizenzierte digitale Informationsressourcen einloggen.

Alternativ ist der Zugriff über einen **Proxyserver** der Hochschule möglich. Dieser sorgt dafür, dass die Aufrufe der Webseiten so aussehen, als kämst du vom Campus. Den Proxy musst du in den Browser eintragen, den du für den Fernzugriff verwendest. Dafür brauchst du dein h_da-Kennwort. Wenn du dein Kennwort änderst, ändert sich auch dieser Code.

Mehr Infos und genaue Anleitung



VIII. Raum- und Schulungsbuchung

anny – Raum- und Schulungsbuchung:

Die Reservierung ist nur mit einer gültigen h_da-Kennung und dem dazugehörigen Login möglich! Allen anderen Nutzern stehen die Räumlichkeiten des Lernzentrums im Studierendenhaus, Gebäude C23 zur Verfügung.



Direkt zu Login Seite: trage bitte im Feld „Organisation

Domain“ die Domain **h-da.de** ein. Im Profil kann die Sprache umgestellt werden.

Gehe auf **„Entdecken“** und wähle unter Ressourcen den/die gewünschten Lernplatz/Schulung aus. Nachdem die Buchung abgeschlossen wurde, erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail zu deinem gewählten Zeitraum. Unter „Buchungen“ kannst du deine bisher gebuchten Ressourcen in deinem anny-Profil einsehen.

Sobald du deinen Platz zur gebuchten Zeit eingenommen hast, checke dich ein über die Check-in-Mail oder über die Reservierungsseite bei „Meine Buchungen“ (Kalender-Icon links oben). Nicht wahrgenommene Buchungen verfallen 15 Minuten nach Beginn des Zeitslots.

Verlässt du deinen Platz bzw. den Raum früher als geplant, checke dich bitte aus. Dies geschieht ebenfalls auf der Reservierungsseite bei „Meine Buchungen“ (Kalender-Icon).

Bitte sei fair: Buche nur einen Platz, wenn du tatsächlich kommst, und storniere den Platz, wenn du nicht kommst. Diese Plätze stehen dann wieder zur Buchung zur Verfügung.

Falls du deine Buchung stornieren möchtest, kannst du das über die Bestätigungs-Mail oder über deine Buchungsansicht in anny machen. Hierbei erhältst du ebenfalls eine Stornierungsbestätigung.

Kurz & bündig:

Anmelden in anny mit eigener hda-Kennung

Gewünschte Ressource (Lernplatz/Gruppenarbeitsraum/Schulung) reservieren

Pünktlich am Platz sein und sich einchecken (ggf. stornieren bei Nichterscheinen)

Auschecken nicht vergessen!



Schulungsangebote der Bibliothek

Informationskompetenz bezeichnet die Fähigkeit, Informationsbedarf zu erkennen und relevante Informationen zu finden, zu beurteilen und effektiv zu nutzen. Sie ist eine Schlüsselkompetenz für das wissenschaftliche Arbeiten und das spätere Berufsleben. Unser Schulungsangebot richtet sich an alle Mitglieder der Hochschule.

Wir bieten Schulungen zu folgenden Themen:

Literaturrecherche und Datenbanken

Wie baue ich meine Recherche sinnvoll auf? Welche Datenbanktypen gibt es? Was ist die EZB? Diese und andere Fragen beantworten wir hier.

Citavi (empfohlen für Windows-User)

Behalte den Überblick über deine Quellen. In dieser Veranstaltung lernst du, wie du mit Citavi Quellen sammelst, speicherst und organisierst. Der Schreibprozess wird erleichtert, in dem die gesammelten Quellen, Zitate und Informationen in die eigene Arbeit korrekt übernommen werden.

Zotero (empfohlen für macOS-User)

Behalte den Überblick über deine Quellen. In dieser Veranstaltung lernst du wie du mit Zotero Quellen sammelst, speicherst und organisierst. Der Schreibprozess wird erleichtert, in dem die gesammelten Quellen, Zitate und Informationen in die eigene Arbeit korrekt übernommen werden.

Wissenschaftliches Arbeiten mit KI - Möglichkeiten und Grenzen

In dieser Veranstaltung zeigen und diskutieren wir ausgewählte KI-Tools, die dich bei deiner Recherche und Arbeit mit Quellen im Rahmen deines Studiums unterstützen können. Welche Möglichkeiten gibt es, wo liegen die momentanen Grenzen, was sollte ich beachten? Diese und weitere Fragen beantworten wir in dieser Veranstaltung.

Einführung in Open Science

Diese Veranstaltung bietet eine Einführung in Open Science für alle, die neu auf diesem Gebiet sind. Du erfährst, was Open Research bedeutet, welche Aspekte dazu gehören und warum dieses Thema auch im Studium eine wichtige Rolle spielt. Außerdem werden die zugehörigen Angebote der Hochschule vorgestellt.

Crashkurs Abschlussarbeit - Recherchieren, Dokumentieren, Zitieren

Anhand eines ausgewählten Beispiels arbeiten wir uns durch die einzelnen Schritte des Schreibens einer Seminar- oder Abschlussarbeit. In prägnanter Kürze gehen wir u.a. auf die Themen Recherche, wissenschaftlich anerkannte Quellen, korrektes Zitieren und Dokumentieren der Quellen und Inhalte ein.

Weitere Kurse sind in Vorbereitung.

IX. DBIS und EZB

Das Datenbankinformationssystem (DBIS) bietet Zugriff auf eine Vielzahl von Fachdatenbanken, die wir lizenziert haben oder die über das Internet kostenfrei verfügbar sind. In diesen Fachdatenbanken kannst du Literaturrecherchen durchführen und Fakten bzw. Volltexte abrufen.



Filter System der DBIS:



Die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB) bietet einen schnellen und strukturierten Zugang zu wissenschaftlichen Zeitschriften aller Fachgebiete. Durch ein Ampelsystem kannst du erkennen, ob die gesuchte Zeitschrift für die h_da freigeschaltet ist.



Filtersystem der EZB:



Zeitschriften in den Bibliotheken

Wir bieten an unseren Standorten eine große Auswahl an Zeitschriften an, die du gerne kostenlos scannen kannst. Leider können die Zeitschriften nicht ausgeliehen werden.



Andere Datenbanken

Hier sind einige andere Datenbanken, die du frei nutzen kannst:



Wörterbuch



Nautos



Web of Science



DBIS

Weitere Informationen findest du auf unserer Website unter „Quick Links (Datenbanken)“.

X. Open Access



Ziele von Open Access:

- Bereitstellung von qualitätsgesicherten wissenschaftlichen Forschungsergebnissen
- Verbesserung der Informationsversorgung von Forschenden
- Verbesserung von Forschungstransfer

Mit Open Access erscheinende Publikationen sollen möglichst frei von finanziellen, rechtlichen, technischen Barrieren über das Internet weltweit verfügbar gemacht werden.

Interessierte können die Volltexte lesen, herunterladen, kopieren, teilen und ausdrucken. Sie können in ihnen suchen, auf sie verweisen und sie auf jede andere legale Weise nutzen.

Eine Suchmaschine für Inhalte aus Open Access-Repositorien ist zum Beispiel die "Bielefeld Academic Search Engine" (BASE)



Mehr zu Open Access



XI. Kontakt

Allgemeine Bibliotheksfragen, Nutzung, Raumbuchung, Nutzerkonto usw.:

info.bib@h-da.de

Schulungen: schulung.bib@h-da.de

Rechercheportal such_da: hds.bib@h-da.de

E-Medien und Fernzugriff: elektronischemedien.bib@h-da.de

Zeitschriften/Fortsetzungen: fortsetzungen.bib@h-da.de

Open Access: open-access.bib@h-da.de



Erstellt von Antonija Doboš

h_da / EUT+ | Zentralbibliothek | Schöfferstraße 8 | 64295 Darmstadt | Tel +49.6151.533-5560 | info.bib@h-da.de | www.bib.h-da.de | www.h-da.de

Bibliothek der Hochschule Darmstadt